1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2315 de 2025	
Nombre completo del contratista: Diana Marcela Martínez Meneses	
Documento de identificación: c.c. 1.082.773.628	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la subsecretaria de Poblaciones y Etnias de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali" BP26005412	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/OCT/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($13.612.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$13.612.500	$ 5.445.000	$ 8.167.500	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 35337293 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 35337293 Operador: ASOPAGOS SA. Fecha de Pago: 18 DE NOVIEMBRE DE 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:
Para el correspondiente período de aportes del mes de DICIEMBRE de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 35337293

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

En el marco del proyecto determinado el contratista realizó las acciones que se describen a continuación:

1. Realizar gestiones de articulación con entidades o dependencias para fortalecer los procesos de intervención a los niños, niñas y adolescentes

Participó en la reunión de distribución de roles para garantizar acciones de prevención frente a vulneraciones de derechos de NNA, asegurando la articulación comunitaria durante las festividades de fin de año y la Feria de Cali.

2. Desarrollar estrategias de intervención, sensibilización y formación con énfasis en la prevención de vulneraciones, diligenciando oportunamente los formatos que soportan dicho proceso: Actas, listados de asistencia, informes de intervención, etc.

Participó en la implementación de estrategias de prevención para NNA durante las festividades, logrando intervenir en varios escenarios y orientar a menores y cuidadores en autocuidado y rutas de atención.

3. Participar de actividades realizadas en territorio, dirigidas a niños, niñas, adolescentes y familias como el acompañamiento en jornadas, ferias y procesos relacionados con restituciones, realizando los informes que den cuenta de los resultados de dichas actividades.

Participó en jornadas de prevención durante las caracterizaciones en campo, orientando a la comunidad sobre vulneraciones, rutas de atención y autocuidado, y socializando la oferta de la Secretaría de Bienestar Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Participar de reuniones de equipo y otras convocadas por la Secretaría y apoyar mesas y comités donde se le delegue o convoque en representación de la Secretaría de Bienestar Social suministrando, cuando así se requiera la información que dé cuenta de la gestión del proceso.

Participó en la reunión mensual con el Despacho de Poblaciones y Etnias, articulando el plan de trabajo para caracterizaciones y asegurando acuerdos sobre seguridad, consolidación de información y elaboración de informes.

5. Realizar la caracterización de la población atendida a través de la aplicación del formato DUB vigente, entregando de manera mensual, trimestral o cuando se le requiera informes consolidados de la gestión o información requerida que dé cuenta de los beneficiarios del proceso.

Apoyó la elaboración del informe de caracterización, organizando y analizando la información de campo, y entregando los documentos a tiempo con validación del Observatorio. Su gestión contribuyó al fortalecimiento del proceso de análisis territorial y a la respuesta oportuna a las solicitudes interinstitucionales.

6. Realizar visitas de seguimiento y verificación de la situación de los niños, niñas y adolescentes que han sido identificados en vulneración de derechos.

Mantuvo disponibilidad para atender emergencias de NNA en diciembre y participó en un espacio formativo que fortaleció su capacidad para identificar vulneraciones y activar rutas de atención.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Participó en la mesa con Seguridad y Justicia, aportando a la priorización normativa de población vulnerable y promoviendo la socialización de la oferta de Bienestar Social para quienes no fueron priorizados.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1. 2315 de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

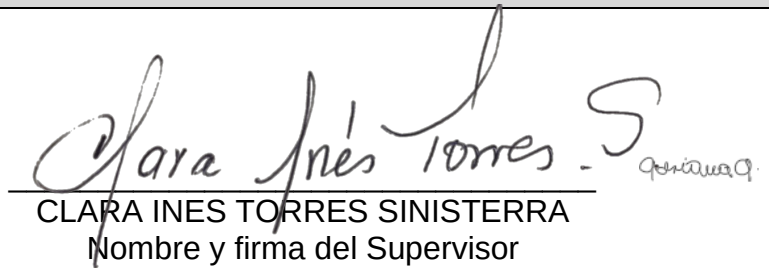
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Diciembre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.